

办公室第 14 周工作计划表

(12 月 6 日-12 月 10 日)

科室名称	主要工作	责任人	完成时限
秘书科	1. 发布关于报送 2021 年度工作总结和 2022 年度工作计划的通知	朱正茹	本周内
	2. 梳理“我为群众办实事”专项工作材料	朱正茹	本周内
	3. 梳理本年度党委会、校长办公会议题材料及会议纪要	朱正茹	本周内
	4. 完善 2021 年度文秘工作培训方案，并适时举办培训班	王冬冬、朱正茹	两周内
	5. 学校每周各级发文审核	朱正茹	常规工作
	6. 学校每周党委会、校长办公会议题征集，以及会议筹备与纪要	朱正茹	常规工作
	7. 做好每周定稿党委会纪要、校长办公会纪要的信息公开审查及发布工作（OA 内网）	朱正茹	常规工作
	8. 学校每周主要会议（活动）征集	朱正茹	常规工作
档案科	1. 2019 年归档文件数字化扫描（JX12 类）	李安	近期工作
	2. 部分活动党费使用清缴	李安	本周
	3. 支部 12 月主题党日活动筹划与落实	李安	本周
	4. 部门教职工第 10 次政治理论学习	李安	周三
	5. 2021 年度“党员示范岗”评选表彰	李安	周三
	6. 编撰校史	刘亚林	近期工作
	7. 接收整理老校友捐赠校史资料	刘亚林	本周工作
	8. 拟制校史馆现代厅布展更新方案	刘亚林	本周
	9. 组织校史馆讲解员面试	刘亚林	本周
	10. 信息公开专栏内容上传	刘亚林	近期
	11. 档案查询利用服务	刘亚林	常规工作
	12. 校史馆接待	刘亚林、李安	常规工作
	13. 领导交办的其他事项	刘亚林、李安	本周
外事科	1. 2021 级留学生教学安排录入教务系统	许姗姗、李健	持续推进
	2. 2021 级留学生教学日常管理工作	许姗姗、李健	持续推进
	3. 2021 级留学生名单整理并将未报到的学生材料截图汇总，与教务处对接	许姗姗	持续推进
	4. 2019 级柬埔寨留学生前三学期补考安排工作（考试时间安排和考试通知工作）	许姗姗	持续推进
	5. 2021 年人文交流经世项目申报（已调研，整理汇报）	许姗姗、李健	持续推进
	6. 国际交流教室建设项目跟进（设备对接、室内装潢等）	许姗姗、李健	持续推进
	7. 高等职业教育质量年度报告编写工作（国际影响	许姗姗	持续推进

	力表格)		
	8. 校史编写工作	许姗姗、李健	持续推进
	9. 国际化教材项目推进	李健、许姗姗、程思茜	持续推进
	10. “安徽省对台交流基地”申报工作（与省台办和市台办保持联系）	许姗姗、李健	持续推进
	11. 推进奇瑞巴西工厂员工“中文+职业技能”短期培训工作	李健、许姗姗	持续推进
	12. 学校食堂陪餐安排表，陪餐券以及就餐评价表的发放和回收	许姗姗	持续推进
	13. 电话费报销	许姗姗	持续推进
	14. 总支党建工作	许姗姗	持续推进
行政科	1. 草拟干部值班管理办法	徐园园	本周
	2. 住房建设办公室相关工作	徐园园	常规
	3. 公务接待等费用报销	徐园园	本周
	4. 对口支援校史撰写	徐园园	12月底之前
	5. 二楼报告厅、其他会议室使用	李榕	本周
	6. 社会租赁车辆安排；公务出行	李榕	本周
	7. 会议席卡制作	李榕	常规
	8. 门牌、会议资料袋、会议记录本制作	李榕、徐园园、李影	本周
	9. 对外接待、酒店预订、重大活动餐饮安排等相关事宜	李影、徐园园	常规
	10. 行政科其他临时性工作	李影、徐园园、李榕	本周
	11. 公务出行、车辆管理、驾驶班管理等事项	朱周义、李影	本周
	12. 提供 编写质量年报告、校史等相关资料	李影	本周
	13. 干部值班室管理	李影、李榕	常规
	14. 协调规建办电话安装	李榕	本周
	15. 年末相关费用报销事宜	李影、徐园园、李榕	本周
	16. 机关一分会相关活动及报销事宜	李影、李榕	本周
	17. 常年法律顾问聘任工作（配合国资处）	朱周义、李影	本周
	18. 做好相关工作总结	李影、徐园园、李榕	本周
机要科	1. 印章、法人证书、介绍信日常使用管理	许园、李影	常规工作
	2. 省厅、市局等来文登记、传阅、归档	许园	常规工作
	3. 校内发文编号、登记、用章、行文打印、归档	许园、李影	常规工作
	4. 机要文件安全及时取件、送批、传阅、管理、归档	许园	常规工作
	5. 机要机房每周安全巡查	许园 李影	常规工作

	6. 日常传真办理	许园	常规工作
	7. OA 系统流程完善、咨询	许园	常规工作
	8. 主要校领导外出报备工作	许园	常规工作
	9. 继续推进 OA 系统服务软件信息化建设项目立项申报书等工作	王冬冬、许园、李影	持续
	10. 继续推进学校保密教育培训工作方案实施，做好讲座培训相关筹备事宜	许园	本周至年底
	11. 完成《中国共产党党内法规汇编》冲账，警示案例汇编等报销事宜	许园	本周